

Die e-dox AG ist Xerox®-Vertriebspartner und führender Servicedienstleister für Managed Print Services & Dokumentenmanagement in Mitteldeutschland mit Sitz in Leipzig. Mit der Optimierung von Büro- und Digitaldruckprozessen schaffen wir einen nachweisbaren Mehrwert und Nutzen für unsere Kunden.

Wir suchen ab sofort **2 neue Mitarbeiter/Innen** für unseren **IT HelpDesk in Teilzeit (25h/ Woche)**. Ihr deckt gemeinsam unsere Kunden- und Service-Hotline von Montag bis Freitag 8:00 - 17:30 Uhr ab. Nach Absprache/ im Wechsel sind Arbeitszeiten von 8:00-13:00 Uhr oder 12:30-17.30 Uhr vorgesehen.

## IT HelpDesk (m/w/x)

unbefristete Festanstellung  Teilzeit  in Leipzig  ab sofort

### Deine Aufgaben

Du wirst Schritt für Schritt durch unsere Unternehmensprozesse geleitet und übernimmst nach der Einarbeitung folgende Aufgaben:

- Entgegennahme von Kundenanfragen per Telefon und E-Mail
- Telefonische und schriftliche Kundenkommunikation
- Kommunikationsschnittstelle zum 2nd Level Support
- Bereitstellung von Problemlösungen per Mail und Telefon
- Erstellung regelmäßiger Reports
- Dokumentation der durchgeführten Tätigkeiten in der Kundendatenbank
- weitere Backoffice-Tätigkeiten (Ein- und Ausgangsrechnungen, Post etc.)

### Dein Talent

Du bist kommunikationsfreudig und Dir liegt das Wohl unserer Kunden am Herzen. Darüber hinaus ergänzt Folgendes dein Profil:

- Freude am Telefonieren
- Spaß am Dialog mit Kunden
- Fließende Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- technisches Verständnis
- Strukturierte und lösungsorientierte Denkweise
- Lernfähigkeit und Flexibilität
- Teamgeist und Engagement
- Microsoft Office Kenntnisse

### Wir bieten dir

Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege. Offene Türen, flexible Arbeitszeiten und eine kreative Teamkultur. Du wirkst aktiv an der Mitgestaltung unserer Prozesse und Strukturen mit. Auf Dich wartet ein sehr nettes Team sowie eine Kaffee und Wasser Flatrate.

### Deine Bewerbung

Hast Du Fragen zum Jobangebot, dann wende Dich gerne per Telefon an unsere Antje unter der 0341- 30 34 59 11.

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

[leipzig@e-dox.ag](mailto:leipzig@e-dox.ag)